

ДОГОВОР
об оказании услуги «Платная регистрация»

Москва
2023

1. Термины и определения

Договор – настоящий Договор об оказании услуги «Платная регистрация». Текст Договора размещен на Сайте Системы.

Запрещенные товары – виды Товаров, реализуемые Получателем и/или связанные с деятельностью Получателя, нарушающие требования, установленные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе:

- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), связанные с реализацией (в том числе сама реализация) Получателем оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иных Товаров, запрещенных или ограниченных в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которые, по имеющейся у Компании информации, не будут или не были предоставлены Получателем Плательщику после их Оплаты, в том числе Товары, в отношении которых Получатель отказался предоставить Компании соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Оплаты, и/или Товары, в отношении которых Получатель не сообщил о факте их реализации и/или предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Интернет-магазин – программный продукт Получателя, имеющий уникальный web-адрес в сети Интернет, обеспечивающий посредством сети Интернет предоставление информации о реализуемых Получателем Товарах и их стоимости, а также прием от Плательщиков заказов на их приобретение.

Информационное сообщение – Электронное сообщение, направляемое Компанией Получателю в Личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный Получателем в Личном кабинете. Информационное сообщение направляется Компанией Получателю в рамках исполнения Компанией своих обязательств по уведомлению (информированию) Получателя в рамках Договора.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «РОБОКАССА», являющаяся оператором услуг информационного обмена, а также банковским платежным агентом - платежным агрегатором; оказывающее Получателям Услуги Компании, в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, а также в соответствии с Правилами оказания платежных услуг и привлечения платежных агрегаторов - банковских платежных агентов Расчетного банка.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу <http://partner.robokassa.ru/>, защищенный специальными средствами защиты, представляющий собой систему (программное обеспечение) электронного документооборота между Сторонами, содержащий информацию о Получателе и Интернет-магазине, в том числе историю оказанных Услуг Компании и проведенных расчетов по Договору, а также предоставляющий Получателю возможность направлять в Компанию Запросы, получать от Компании Информационные сообщения, информацию о состоянии совершенных Оплат, еженедельные и ежемесячные реестры успешно совершенных Оплат, Акты. При обмене информацией и документами через Личный кабинет Стороны руководствуются Правилами пользования Личным кабинетом, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете.

Перечень документов – список, содержащий перечень документов, подлежащих предоставлению Получателем в Компанию при заключении Договора. Перечень документов размещен на Сайте Системы.

Платежная ссылка – ссылка на оплату услуги «Платная регистрация», размещаемая в Системе.

Получатель – юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, Некоммерческая организация, или кредитная организация, в том числе небанковская кредитная организация, Резидент, реализующий Товары в валюте Российской Федерации посредством Интернет-магазина.

Регистрация – действия, совершаемые на Сайте Системы, направленные на регистрацию в Личном кабинете, предоставление Компании первичной информации о Получателе, Интернет-магазине, реализуемых Товарах и пр., в целях идентификации и последующего заключения Договора, а также получения доступа к Личному кабинету. Порядок и условия Регистрации установлены Правилами пользования Личным кабинетом. Компания вправе отказать Получателю в Регистрации без объяснения причин.

Сайт Системы – web-сайт в сети Интернет: www.robokassa.com.

Система Robokassa (далее – «Система») – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих с использованием сети Интернет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками расчетов в целях предоставления Получателю возможности реализовывать Товары.

Стороны – Компания и Получатель при совместном упоминании.

Товары – товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), реализуемые Получателем посредством Интернет-магазина в порядке и на условиях, установленных заключенным между ними

договором, в том числе деятельность Некоммерческой организации, связанная с приемом денежных средств от физических лиц на безвозмездной основе, а также услуги, оказываемые Получателем – кредитной организацией (небанковской кредитной организацией).

Требования – перечень необходимых параметров и условий работы Интернет-магазина, расположенный на Сайте Системы по адресу <https://robokassa.com/content/trebovaniya.html>.

Услуга – действия Компании по проверке предоставленных Получателем документов, Интернет-магазина Получателя на предмет соответствия Требованиям и отсутствия Запрещенных товаров, оказанию содействия в технической интеграции Интернет-магазина и Системы, и Регистрации Личного кабинета Получателя в Системе. При этом содействие в технической интеграции оказывается при наличии технической возможности.

2. Предмет Договора. Порядок и условия заключения Договора

- 2.1. Настоящий Договор в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) является письменным предложением (офертой) Компании заключить Договор, которое адресовано Получателям в соответствии со статьями 432 - 444 ГК РФ. Договор заключается путем принятия (акцепта) оферты Получателям в установленном порядке (п. 3 ст. 438 ГК РФ), что считается соблюдением письменной формы договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ).
- 2.2. По условиям Договора Компания обязуется оказать Услугу, а Получатель оплатить ее в установленном положениями Договора порядке.
- 2.3. Договор считается заключенным между Сторонами с даты оплаты Услуги. Существенным условием заключения Договора является полная единовременная оплата Получателем Услуги, которая будет считаться единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

3. Порядок оказания Услуги

- 3.1. Компания размещает на Сайте Системы ссылку, при переходе по которой Получатель имеет возможность заказать Услугу.
- 3.2. После перехода по ссылке, указанной в пункте 3.1. Договора, Получатель вводит необходимые данные, а именно:
 - Желаемый ID;
 - ИНН;
 - Контакты для связи (e-mail/номер телефона);
 - Адрес Интернет-магазина.

Также Получатель имеет право предоставить все необходимые для заключения Договора сведения и документы, перечень которых указан в пункте 3.5. Договора.

- 3.3. После ввода данных, указанных в пункте 3.2. Договора, и нажатия кнопки «Зарегистрироваться», Компания осуществляет проверку представленных Получателем данных на предмет их достоверности. В случае необходимости уточнения каких-либо данных Компания связывается с Получателем посредством указанных им контактов для связи.
- 3.4. После первичной проверки представленных Получателем данных на предмет их достоверности Компания направляет Получателю ссылку для оплаты Услуги. Также на данной странице Получатель имеет возможность ознакомиться с настоящим Договором и принять его условия.
- 3.5. После оплаты Услуги для Получателя открывается ссылка для предоставления дополнительных данных, необходимых для заключения Договора либо появляется возможность предоставить указанные данные позднее в рамках обратной связи. Также Получатель имеет право предоставить необходимые данные и документа в порядке, указанном в пункте 3.2. Договора.

Необходимыми для заключения Договора и оказания Услуги данными и документами (в копиях) являются:

3.5.1. Для ООО:

- Устав;
- Свидетельство о регистрации;
- Паспорт генерального директора;
- Банковские реквизиты;
- Паспортные данные бенефициаров;
- Контактная информация (номер телефона или e-mail с указанием предпочитаемого способа связи);
- Адрес Интернет-магазина в сети Интернет.

3.5.2. Для ИП:

- Паспорт или ФИО, даты рождения и серию/номер паспорта;

- Банковские реквизиты;
- Контактная информация (номер телефона или e-mail с указанием предпочитаемого способа связи);
- Адрес Интернет-магазина в сети Интернет.

3.5.3. Компания имеет право запросить дополнительные документы, необходимые для проверки указанных Получателем данных.

- 3.6. После заполнения сведений, указанных в пункте 3.4. Договора, Компания в течение 1 (Одного) рабочего дня проводит проверку представленных Получателем данных.
- 3.7. В случае предоставления Получателем достоверных данных и сведений, соответствия его Интернет-магазина Требованиям и отсутствия фактов реализации Получателем через Интернет-магазин Запрещенных товаров Компания осуществляет Регистрацию и направляет Получателю логин и пароль от Личного кабинета.
- 3.8. В случае необходимости уточнения или актуализации предоставленных Получателем данных Компания связывается с ним по указанной контактной информации.
- 3.9. В случае отказа Получателя в предоставлении требуемых документов и сведений, несоответствия Интернет-магазина Требованиям или установления факта реализации Получателем через Интернет-магазин Запрещенных товаров Компания отказывает в Услуге и возвращает Получателю оплаченное им вознаграждение.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Компания обязана:

- 4.1.1. Оказать Услугу Компании в порядке и на условиях, установленных Договором.

4.2. Компания вправе:

- 4.2.1. Отказать Получателю в Регистрации в случае отказа Получателя от предоставления необходимых данных и сведений, указанных в пункте 3.5. Договора, предоставления Получателем недостоверных сведений, несоответствия Интернет-магазина Требованиям, установления факта реализации Получателем через Интернет-магазин Запрещенных товаров, а также в иных случаях по своему усмотрению.

4.3. Получатель обязан:

- 4.3.1. Оплатить услугу.
- 4.3.2. Предоставить Компании необходимые документы и сведения, указанные в пункте 3.4. Договора.
- 4.3.3. В случае наличия мотивированных возражений Компании осуществить доработку Интернет-магазина с целью его соответствия Требованиям.

4.4. Получатель вправе:

- 4.4.1. Обратиться к Компании за необходимыми разъяснениями по вопросам, возникающим в ходе оказания Услуги, в том числе по вопросам технической интеграции Интернет-магазина и Системы.

6. Вознаграждение Компании и порядок взаиморасчетов

- 6.1. За оказание Компанией Услуг Получатель уплачивает Компании вознаграждение в размере 3999 (три тысячи девятьсот девяносто девять) руб. 00 коп., в том числе НДС 20%.
- 6.2. Оплата производится Получателем с использованием платежных методов, доступных для оплаты.
- 6.3. В случае, предусмотренном пунктом 3.9. Договора, Компания возвращает Получателю оплаченное им вознаграждение.
- 6.4. В случае, если оплата совершена Получателем как физическим лицом, Компания направляет ему кассовый чек в порядке, установленном законодательством.
- 6.5. В случае, если оплата совершена Получателем как юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, Компания в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет универсальный передаточный документ по форме, установленной Приложением 1 к Договору.
- 6.6. Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УПД подписать полученный УПД. В случае обнаружения Получателем недостатков по качеству и/или объему услуг, Получатель должен направить Компании письменный мотивированный отказ от подписания УПД с описанием недостатков. В случае если Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УПД не направит Компании письменный мотивированный отказ с указанием недостатков, услуги считаются принятым Получателем без возражений и замечаний.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 7.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Компания принимает претензии Получателя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 14 Договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 7.3. Претензия Получателя должна содержать следующие сведения:
- дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
 - условия возникновения таких обстоятельств;
 - содержание требований Получателя;
 - реквизиты Получателя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
 - номер мобильного телефона/адрес электронной почты.
- 7.4. Компания рассматривает претензию Получателя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее поступления в Компанию, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Получателя.
- 7.5. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

- 8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

- 9.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.2. К Договору прилагаются следующие Приложения:
Приложение №1 «Форма универсального передаточного документа»;

10. Наименование, адрес и банковские реквизиты Компании

Наименование	ООО «РОБОКАССА»
Юридический адрес	129344, г. Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком 15А, пом. III
Фактический адрес/ адрес для корреспонденции	115054, г. Москва, Стремянный переулок, д.26
ОГРН	1055009302215
ИНН	5047063929
КПП	771601001
Р/с	40702810300000000164 в НКО «Платежи и Расчеты» (АО)
к/сч	30103810300000000592
БИК	043601592
Телефон/факс	+7 (499) 110 5725 / +7 (800) 500 2557
E-mail	robokassa@robokassa.ru
Генеральный директор	Сигов Сергей Алексеевич

Универсальный передаточный документ

Статус:

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)

2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № _____ от _____ (1)

Исправление № _____ от _____ (1а)

Продавец

Адрес _____ (2)

ИНН/КПП продавца _____ (2а)

Грузоотправитель и его адрес _____ (2б)

Грузополучатель и его адрес _____ (3)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (4)

Покупатель

Адрес _____ (5)

ИНН/КПП покупателя _____ (6)

Валюта: наименование, код _____ (6а)

_____ (6б)

_____ (7)

Приложение № 1

к Договору об оказании услуги «Платная регистрация»

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
		Всего к оплате						Х						

Документ составлен на _____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « ____ » _____ 20 ____ г. [11]

Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Иные сведения о получении, приемке [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) [14]

Наименование экономического субъекта – составителя документа [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.