



Руководство по регистрации юр. лица в сервисе Robokassa



Регистрация продавца

Есть ID клиента? [Войдите](#)

Россия

Казахстан

Придумайте ID клиента



Придумайте логин
admin



E-mail



Есть промокод?

Зарегистрироваться

Нажимая на кнопку зарегистрироваться, вы подтверждаете, что ознакомлены с [требованиями к сайту](#) и даёте согласие на [обработку персональных данных](#)

1. Зайдите на сайт robokassa.com и нажмите кнопку

Подключиться к Robokassa

2. На странице регистрации вам необходимо заполнить регистрационные данные:

- **ID клиента** - ваш идентификатор в сервисе Robokassa
(например, написанное на латинице название магазина или ваш e-mail);
- **Логин** - имя пользователя для сотрудника
(в дальнейшем вы сможете предоставить доступ к Личному кабинету другим сотрудникам с различными правами доступа);
- **E-mail** – электронная почта для регистрации личного кабинета клиента

3. На указанный e-mail вам придет письмо с данными для входа в Личный кабинет.

Все дальнейшие действия будут там.

5 шагов до старта ваших продаж

Чтобы начать принимать платежи, пройдите пять простых этапа активации:

1

Заполните анкету и приложите скан-копии запрашиваемых документов.

2

Создайте магазин, к которому будет привязан ваш проект (сайт, социальная сеть или другое), где вы планируете принимать оплаты.

3

Подключите и настройте онлайн-кассу.

4

Подайте заявку на проверку анкетных данных, документов и подключаемого проекта.

5

Ваш проект активирован и готов к приему платежей. Остается лишь подтвердить договорные отношения для доступа к выводу денежных средств.

Шаг 1. Заполнение анкеты «О компании»

Для начала работы в Личном кабинете необходимо указать ИНН

Укажите ИНН

Для идентификации и подключения онлайн платежей необходимо внести ИНН вашего юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого

ИНН

[Введу ИНН позже](#) [Продолжить](#)

Перед вами появилась анкета клиента

1. Проверьте тип компании.
При необходимости выберите нужный из списка.
2. Укажите контакты компании, а также юридический и фактический адреса.
3. Проверьте предзаполненные данные в разделе «Регистрационные данные» и «Деятельности компании».
4. Если у вас лицензируемая деятельность, то необходимо добавить данные о лицензии.

5. Нажмите

[Продолжить](#)

АНКЕТА КОМПАНИИ

[О компании](#)

[Деятельность](#)

[Представители](#)

[Документы](#)

Расскажите о своем бизнесе

Укажите общие сведения

Тип вашей компании
Коммерческая организация

Полное наименование
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАРТОШКА"

Сокращенное наименование
ООО "КАРТОШКА"

Есть наименование на иностранном языке

Укажите адрес и контакты

Контакты компании

Телефон: +7 999 999-99-99 | E-mail: company@domain.com

Юридический адрес

Фактический адрес совпадает с юридическим

Почтовый адрес совпадает с юридическим

Регистрационные данные

ОГРН: 1212900002765

Дата внесения: 16.04.2021

Регистрирующий орган: Регистрирующий орган

Заполнение анкеты «Деятельность»

Перейдите на вкладку «Деятельность»

1. В строке «Уставной капитал» проверьте верно ли указаны данные.

2. Укажите выручку на предыдущий календарный год.

Обратите внимание, что выручка отличается от дохода тем, что она является лишь его составной частью.

3. Выберите из списка за что вы планируете принимать оплату через Robokassa.

4. Ознакомьтесь со списком.

Если хотя одно из высказываний неточно, то уберите галочку из чек-бокса «Информацию подтверждаю» и уточните детали:

Информацию подтверждаю
Уточните детали
Напишите, какой из пунктов не соответствует вашей компании и почему

5. Нажмите

Продолжить

АНКЕТА КОМПАНИИ

О компании ✓

Деятельность

Участники бизнеса

Документы

Укажите деловую информацию

Укажите капитализацию

Уставный капитал, Р: 10000

Выручка за предыдущий год, Р: 500 000,00

За что вы планируете принимать оплату через Robokassa

- Оказание услуг
- Продажа товаров
- Выполнение работ
- Аренда
- Займ
- Иное

Подтвердите информацию

- Предполагаемый характер отношений с Robokassa — по Договору на условиях, указанных в подтверждении о присоединении.
- Основные цели финансово-хозяйственной деятельности — получение прибыли от реализации основных видов деятельности в сети Интернет.
- Финансовое положение стабильное.
- Нет сведений о планируемых операциях по счету в течение определенного периода.
- Нет информации по основным контрагентам, планируемым плательщикам и получателям по договорам (контрактам), по которым планируется осуществление расчетов.
- Источник происхождения денежных средств и (или) иного имущества — выручка от основной деятельности.
- У организации нет наличия производств по делу о несостоятельности или вступивших в силу решений судебных органов о признании организации несостоятельной (банкротом), проведения ликвидации.
- У организации не имеются фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковском счете.
- Деловая репутация организации положительная. В отношении компании отсутствует негативная информация в открытых источниках. Репутация первых лиц компании благонадлежа.

Заполнение анкеты «Представители»

Перейдите на вкладку «Представители»

1. Заполните наименование органа управления.

Информация об органах управления всегда прописана в Уставе.

Это может быть, например:

- *общее собрание участников;*
- *совет директоров (наблюдательный совет);*

2. При необходимости укажите коллегиальные органы управления.

3. Укажите участников бизнеса:

а) Заполните сведения в карточке руководителя организации:

- контактный данные (e-mail и телефон);
- гражданство;
- данные документа, подтверждающий личность;
- адрес

б) При необходимости добавьте данные о:

- главном бухгалтере;
- лице, имеющим право подписи по доверенности;

в) При наличии коллегиальных органов управления:

- укажите участников управления;
- укажите бенефициаров (для анкеты необходимо указать только Бенефициаров с долей более 25%);

4. Нажмите

Продолжить

The screenshot shows a web interface for filling out a company questionnaire. On the left, a sidebar lists sections: 'АНКЕТА КОМПАНИИ', 'О компании', 'Деятельность', 'Представители', and 'Документы'. The 'Представители' section is active. The main content area is titled 'Расскажите об органах управления и представителях бизнеса'. It includes instructions and a form for specifying management bodies. The form has two sections: 'Укажите органы управления' and 'Укажите участников бизнеса'. The first section has two rows: one for 'Общее собрание участников' (selected) and one for 'Совет' (selected). The second section shows a card for 'Маковский Дмитрий Максимович', Director, with a 11% share. A 'Добавить участника бизнеса' button is at the bottom. A 'Продолжить' button is at the bottom right of the form area.

Заполнение анкеты «Документы»

Перейдите на вкладку «Документы»

1. Загрузите сканы документов:

- решение об учреждении компании;
- приказ о назначении руководителя;
- свидетельство о гос. регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговой;
- копии учредительных документов;
- три разворота паспорта руководителя:
 - ✓ данные о физическом лице;
 - ✓ данные о регистрации (включая актуальное место);
 - ✓ сведения о ранее выданном паспорте (если таковые имеются);

Обратите внимание, что сканы обязательно должны быть:

- без бликов;
- без посторонних предметов на странице документа (без скрепок, пальцев и т.д. для удержания разворота документа).

2. Нажмите

Продолжить

АНКЕТА КОМПАНИИ

- О компании ✓
- Деятельность ✓
- Представители ✓
- Документы**

Загрузите документы

Чтобы проверить правильность введенных вами данных, прикрепите скан-копии необходимых документов.

Решение об учреждении и Приказ о назначении руководителя

Протокол о создании

Добавить файл (jpeg, png, pdf)

Свидетельство о государственной регистрации

Лист записи ГРН о создании ЮЛ

Добавить файл (jpeg, png, pdf)

Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

Добавить файл (jpeg, png, pdf)

Копии учредительных документов и всех изменений к ним

Устав; Решения о внесении изменений, если таковые были

Добавить файл (jpeg, png, pdf)

Паспорт руководителя организации

Скан-копия должна содержать разворот с фото (2-3 стр.), разворот с регистрацией/пропиской (4-5 стр.), и страницу с отметками о ранее выданном паспорте, если таковая имеется

Шаг 2. Создание магазина

Магазин – это ваш проект, для которого вы настраиваете прием платежей.

Например сайт, социальная сеть, платформа онлайн-курсов и т.п.

Если у вас несколько проектов, то для каждой из них будет необходимо создать отдельный магазин.

Наименование магазина *

Идентификатор магазина *

Адрес для корреспонденции

URL главной страницы
вашего сайта *

Способ вывода средств *

Ответственное лицо *

Тех. поддержка

Раздел, в котором можно
будет найти ваш магазин *

Дополнительное описание
товаров (работ, услуг)

Разместите оферту на сайте

Для активации магазина на вашем сайте должна быть публичная оферта. Если у вас уже есть оферта - все в порядке. Если нет - вам не придется создавать ее с нуля; для вашего удобства мы подготовили шаблон. Дополните его необходимой информацией, основываясь на офере вашего бизнеса - и разместите на сайте.

Об оферте ▾

Параметры магазина

Наименование магазина – это название будут видеть покупатели при оплате.

Идентификатор магазина – внутренний технический параметр идентификации в Robokassa.

Вам он может понадобиться, например, при настройке интеграции Robokassa с системой управления вашим сайтом.

URL главной страницы вашего сайта – ссылка на ресурс, где размещены ваши товары или услуги с ценами, ваши официальные реквизиты, условия покупки и возврата и другая важная информация, например:

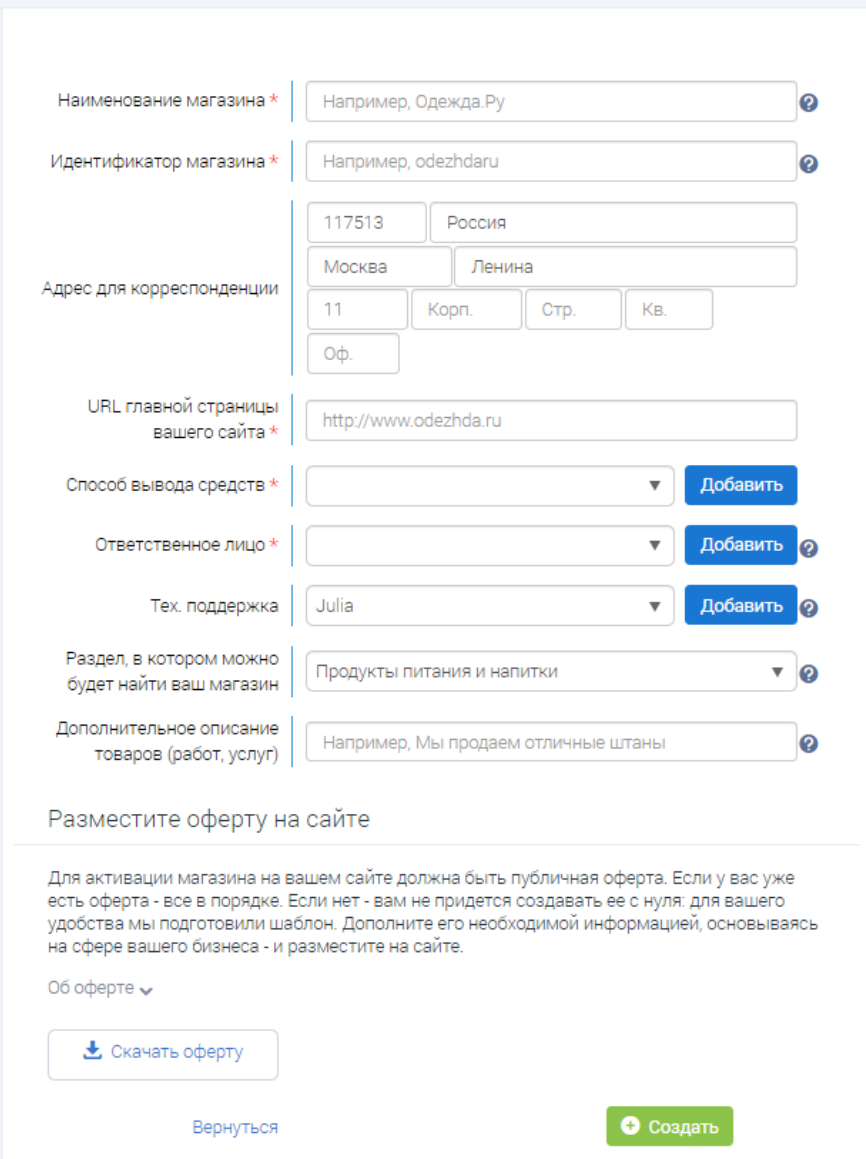
- сайт в формате `https://site.ru`;
- страница в конструкторе сайтов, платформе онлайн-курсов или сервисе мультиссылок (например, GetCourse, Taplink и т.п.);
- страница в VK;
- Telegram канал;

Обязательно ознакомьтесь с [полными требованиями](#) к составу информации на указанном вами ресурсе в зависимости от типа ресурса и характера товаров или услуг! Даже если вы продаете через мессенджеры, по правилам международных платежных систем информация о вас, а также о ваших товарах или услугах должна быть доступна публично.

Способ вывода средств – расчетный счет, на который планируете принимать средства.

Ответственное лицо – сотрудник отвечающий за подключаемый проект.

Раздел магазина – категория, к которой можно отнести подключаемый вами проект.



The screenshot shows a web form for setting up a merchant account. It includes the following fields and options:

- Наименование магазина ***: Text input with value "Например, Одежда.Ру" and a help icon.
- Идентификатор магазина ***: Text input with value "Например, odezhdaru" and a help icon.
- Адрес для корреспонденции**: A set of input fields for postal code (117513), country (Россия), city (Москва), street (Ленина), office number (11), and office name (Оф.).
- URL главной страницы вашего сайта ***: Text input with value "http://www.odezhda.ru" and a help icon.
- Способ вывода средств ***: A dropdown menu with a "Добавить" button.
- Ответственное лицо ***: A dropdown menu with a "Добавить" button and a help icon.
- Тех. поддержка**: A dropdown menu with value "Julia" and a "Добавить" button and a help icon.
- Раздел, в котором можно будет найти ваш магазин**: A dropdown menu with value "Продукты питания и напитки" and a help icon.
- Дополнительное описание товаров (работ, услуг)**: Text input with value "Например, Мы продаем отличные штаны" and a help icon.

Below the form, there is a section titled "Разместите оферту на сайте" with explanatory text and a "Скачать оферту" button. At the bottom right, there is a "Создать" button and a "Вернуться" link.

Технические настройки магазина

Пароль #1 и #2 – технические пароли.

Эти поля можно оставить незаполненными.

Они могут понадобиться, когда вы будете настраивать модуль оплаты на вашем сайте. Задайте с помощью кнопки «Сгенерировать» и сохраните их себе в надежном месте. Вы всегда можете поменять эти пароли, если забудете их.

Result Url – адрес, куда будут поступать технические уведомления от Robokassa о результатах проведения каждого платежа.

Это может быть специальный адрес в настройках вашей системы управления сайтом (CMS), или вы можете указать в этом поле свой адрес электронной почты и выбрать «Метод отсылки данных по Result Url» – E-mail.

Result Url | ?

Метод отсылки данных по Result Url | GET POST Email

Success URL и Fail URL – адреса, куда будет перенаправлен плательщик после оплаты в зависимости от того, успешно ли она прошла.

Эти поля можно оставить автоматически предзаполненными и при необходимости изменить позднее.

Идентификатор магазина |

Алгоритм расчета хеша | MD5

*Пароль #1 | Сгенерировать ?

*Пароль #2 | Сгенерировать ?

Result Url | ?

Метод отсылки данных по Result Url | GET POST Email

СМС оповещение на телефон | Чтобы воспользоваться функцией, подключите к магазину сервис "SMS-рассылки" в разделе **Дополнительные сервисы**. **Внимание!** Услуга платная. ?

Success Url | ?

Метод отсылки данных по Success Url | GET POST

Fail Url | ?

Метод отсылки данных по Fail Url | GET POST

Параметры проведения тестовых платежей

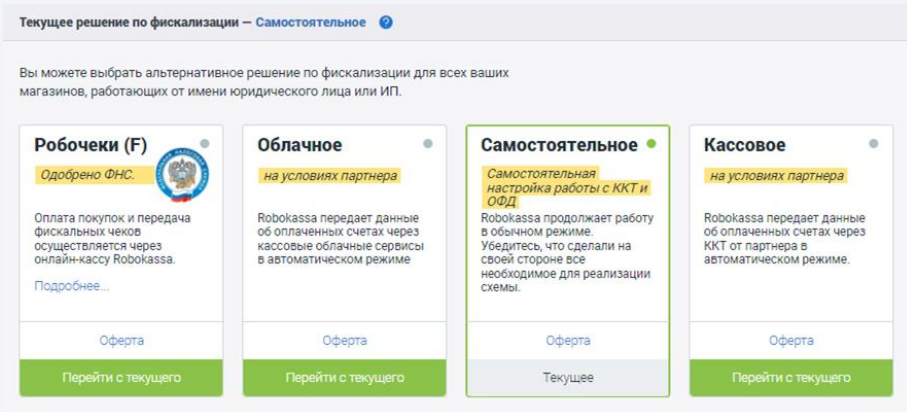
Алгоритм расчета хеша | (не выбрано)

Пароль #1 | Сгенерировать

Пароль #2 | Сгенерировать

[Вернуться](#)

Шаг 3. Настройка онлайн-кассы



Выберите и настройте одно из доступных фискальных решений по работе с онлайн-кассой.

В соответствии с требованием 54-ФЗ, все без исключения операции с использованием электронных средств платежа должны проходить через специализированную контрольно-кассовую технику.*

По умолчанию всегда установлено решение «Самостоятельное».

**С 1 февраля 2021 года по закону необходимо передавать номенклатуру в налоговую инспекцию. Для этого в кассовом чеке должны быть отражены наименования товаров и услуг, а также их количество. Это касается всех ИП (в том числе, на УСН, ПСН и ЕСХН).*

За отсутствие в чеке номенклатуры предусмотрен штраф:

- для должностного лица – 3 000 Р
- для организаций – 10 000 Р за каждый случай нарушения требований

Какое решение выбрать?

Рекомендуемый способ

Выберите фискальное решение "Робочеки" которое полностью соответствует 54-ФЗ и не требует дальнейшего обслуживания и расходов.



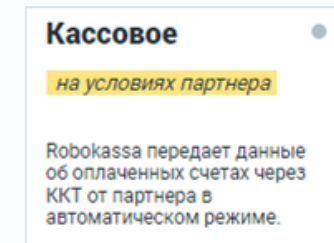
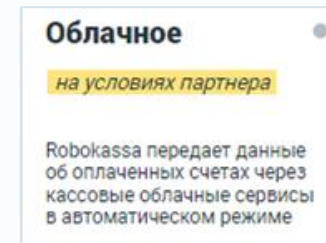
В этом случае Robokassa будет автоматически формировать и отправлять плательщику от вашего имени фискальные (кассовые) чеки одновременно с осуществлением платежа.

Вам не потребуется приобретать или арендовать онлайн-кассу, фискальный накопитель и заключать договор с оператором фискальных данных. Фискальное решение "Робочеки" уже входит в ваш тарифный план.

или

Альтернативные варианты

Воспользоваться сервисами наших партнёров в решениях «Облачное»* и «Кассовое»**.



Оплата покупок и передача фискальных чеков происходит через онлайн-кассу партнера (*Атол-Онлайн, Модуль Банк, МТС касса, Бизнес.ру*).

Если вы не планируете использовать онлайн-кассу или такая возможность отсутствует – выбирайте решение «Самостоятельное».

**Подходит для бизнеса с большим количеством единиц, есть синхронизация с CRM-системами и сложное налогообложение.*

****Подходит для бизнеса с офлайн-точками.*

Настройка решения «Робочеки»

Нажмите кнопку «Перейти с текущего»

1. Заполните параметры, наиболее подходящие для вашего магазина.

Рекомендуем проконсультироваться с вашим бухгалтером!

- **Метод платежа** - большинство продавцов используют "Полный расчет"*;
- **Предмет расчета** - выберите значение, максимально точно; описывающее, за что вы принимаете оплату. Например, «Товар» или «Услуга»;
- укажите применяемую вами систему налогообложения (**СНО**);
- укажите номер телефона для отображения в чеке - согласно требованиям 54-ФЗ;

Метод платежа	Предмет расчета	СНО* ?	Телефон ?
Полный ра...▼	Платёж ▼		+_()_ -_ -_
Предоплата 100%	Товар	ОСН	
Предоплата	Подарочный товар	УСН(доходы)	
Аванс	Работа	УСН(доходы минус расходы)	
Полный расчет	услуга	ЕСХН	
Частичный расчет	Ставка азартные игры	ЕНВД	
Передача в кредит	Выигрыш азартной игры	ПСН	
Кредит	Лотерейный билет		
	Выигрыш лотереи		

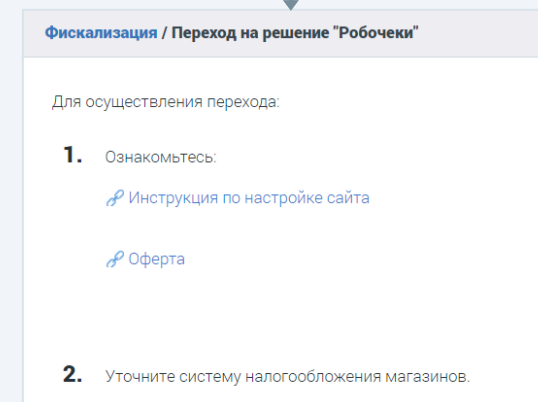
*Обратите внимание, что метод платежа «Полный расчет» подразумевает формирование одного чека.

При выборе метода платежа «Предоплата 100%», вам потребуется сформировать второй чек со значением "Полный расчет" (вручную или через API).

2. Нажмите на кнопку «Перейти».

Не забудьте настроить передачу номенклатуры.

[Инструкция для типовых CMS и CRM](#)



Настройка решения «Облачное»

Нажмите кнопку «Перейти с текущего» » и выберите поставщика облачной кассы

1. Для осуществления перехода необходимо зарегистрироваться на сайте одного из партнёров.

2. Заполните параметры, наиболее подходящие для вашего магазина.

- **Метод платежа** - большинство продавцов используют "Полный расчет";
- **Предмет расчета** - выберите значение, максимально точно; описывающее, за что вы принимаете оплату. Например, «Товар» или «Услуга»;
- укажите применяемую вами систему налогообложения (**СНО**);
- укажите номер телефона для отображения в чеке - согласно требованиям 54-ФЗ;
- укажите необходимые параметры для корректной передачи данных партнеру;

Метод платежа	Предмет расчета	Логин* ?	Пароль*	ID группы ККТ* ?	Callback URL ?	СНО* ?
Полный расчет ▼	Платёж ▼	Ваш логин	*****	group_code		▼

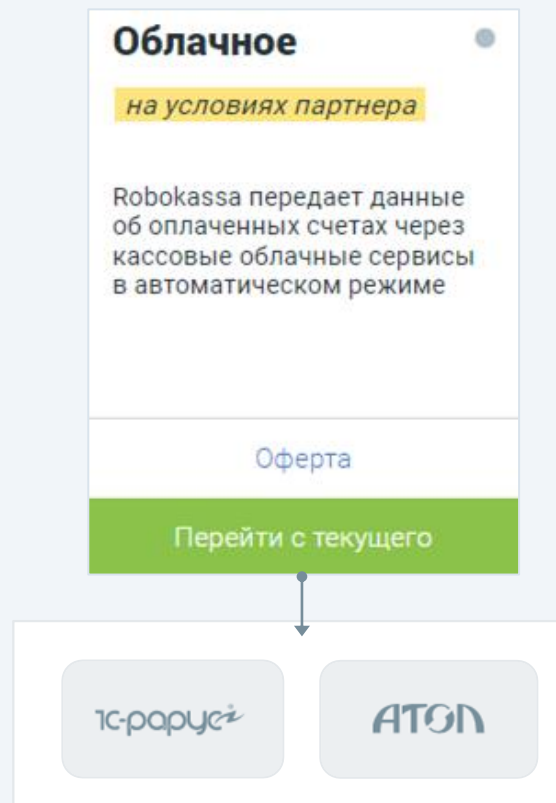
**Обратите внимание, что метод платежа «Полный расчет» подразумевает формирование одного чека.*

При выборе метода платежа «Предоплата 100%», вам потребуется формировать второй чек со значением "Полный расчет" (вручную или через API).

3. Нажмите на кнопку «Перейти».

Не забудьте настроить передачу номенклатуры.

[Инструкция для типовых CMS и CRM](#)



Настройка решения «Кассовое»

Нажмите кнопку «Перейти с текущего» » и выберите поставщика онлайн-кассы

1. Для осуществления перехода необходимо зарегистрироваться на сайте одного из партнёров.

2. Заполните параметры, наиболее подходящие для вашего магазина.

- **Метод платежа** - большинство продавцов используют "Полный расчет";
- **Предмет расчета** - выберите значение, максимально точно; описывающее, за что вы принимаете оплату. Например, «Товар» или «Услуга»;
- укажите применяемую вами систему налогообложения (**СНО**);
- укажите номер телефона для отображения в чеке - согласно требованиям 54-ФЗ;
- укажите необходимые параметры для корректной передачи данных партнеру;

Метод платежа	Предмет расчета	ID точки продаж* ?	Callback URL ?	СНО* ?
Полный расчет ▼	Платёж ▼	group_code	Не задан	▼

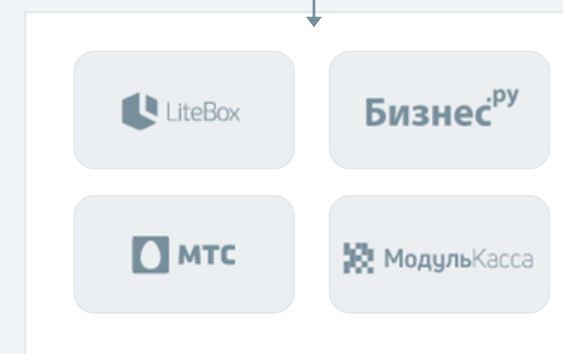
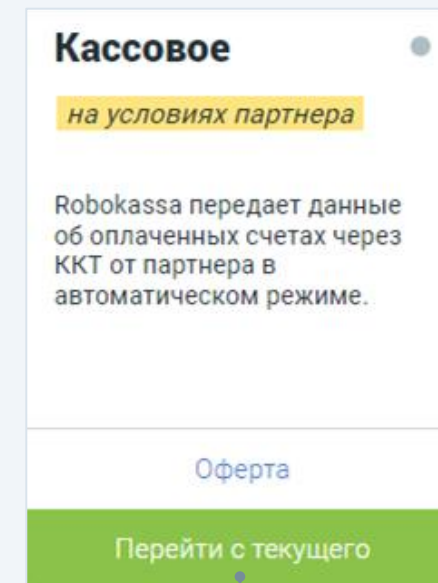
**Обратите внимание, что метод платежа «Полный расчет» подразумевает формирование одного чека.*

При выборе метода платежа «Предоплата 100%», вам потребуется сформировать второй чек со значением "Полный расчет" (вручную или через API).

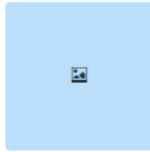
3. Нажмите на кнопку «Перейти».

Не забудьте настроить передачу номенклатуры.

[Инструкция для типовых CMS и CRM](#)



Шаг 4. Активация проекта



test
Создан: 09 ноя 2023 г.
Идентификатор магазина: **_test_**
Статус: **Новый** ⓘ
Баланс: **0.00 Р**

Если загружен, то будет показываться на страницах оплаты, размер файла: не более 100 кБ, высота изображения равна 75px, ширина - не более 400px.

Карточка магазина **Технические настройки**

Магазин готов к активации. Можете смело подавать запрос на активацию.

[Запрос на активацию](#)

Нажмите **«Запрос на активацию»**, а затем кнопку **«Продолжить»** в открывшемся окне.

Кнопка будет доступна только после заполнения анкеты организации и создания хотя бы одного магазина.

Теперь наши специалисты внимательно проверят правильность заполненных в анкете данных и соответствие вашего сайта требованиям по размещению информации. Не беспокойтесь, если нужно будет что-то исправить – мы обязательно сообщим вам в ответе на заявку.

Внимание! ✕

Вы собираетесь подать заявку на активацию магазина.
Пожалуйста, **убедитесь**, что на подключаемом ресурсе присутствуют:

- Контактные данные;
- Описание и стоимость товаров/услуг;
- Реквизиты Вашей организации/ИП/Самозанятого;
- Условия предоставления услуг или доставки товаров и информация о процедуре возврата/отказа от покупки;

[Подробная информация о требованиях к подключаемым ресурсам](#)

Так же обращаем ваше внимание, что после подачи заявки и до принятия решения по ней, вы сможете изменять **только** технические настройки магазина.

[Продолжить](#)

Свои заявки и полученные на них ответы вы можете найти в разделе **«Поддержка»** или в нижней части главной страницы Личного кабинета:

26.11.2021	Заявка на активацию магазина "Шахматы детям"	 Выполнен
------------	--	---

Шаг 5. Активация вывода средств

Поздравляем!

Ваш проект активирован и готов к приему платежей!

Выберите подходящий для вас способ подтверждения договора:



Электронная активация

(рекомендуемый быстрый способ)

1. Направьте платёжное поручение на 1 рубль в пользу ООО «РОБОКАССА» со любого банковского счёта вашей организации.

В поле «Назначение платежа» обязательно укажите «Подтверждение в заключении Договора об оказании услуг с ООО «РОБОКАССА». В т.ч НДС 20%, 0,17 руб.».

2. После получения платежа присоединение к договору будет считаться подтвержденным и вывод средств будет разрешен.

Обычно активация вывода занимает от одних суток.

или



Письменная активация

1. Скачайте в Личном кабинете Подтверждение о присоединение к договору.

2. Распечатайте и заверьте подписью с печатью два экземпляра Подтверждения.

3. Оба экземпляра подписанного Подтверждения отправьте по адресу:

ООО «РОБОКАССА»

115054 Стремянный переулок, 26, г. Москва, Россия,

Отдел электронной коммерции

Присоединение к договору будет считаться подтвержденным после получения и обработки ваших документов.

Остались вопросы?

Москва и область

8 499 110-57-25

Регионы

8 800 500-25-57



г. Москва, Стремянный переулок д. 26



Подключайтесь!